

緊急

緊急でない

重要

第I領域

- 危機
- 差し迫った問題
- 締切のあるプロジェクト
- 会議、準備

第II領域

- 準備
- 予防
- 価値観の明確化
- 計画
- 人間関係づくり
- 真のレクリエーション
- エンパワーメント

重要ではない

- 突然の邪魔
- 一部の電話
- 一部のメールや報告書
- 一部の会議
- 多くの差し迫った問題
- 雑務

第III領域

- 内容のない仕事
- だらだら電話
- 暇つぶし
- 「逃避」の活動
- 無意味なメール
- テレビの見過ぎ

第IV領域

時間管理のマトリックス